



TERMS OF REFERENCE (Individual Contractor Agreement)

Title: Asistente de Administración y Programa
Project: ACNUR – Protección de refugiados en Ecuador
Duty station: Solanda -Ecuador
Section/Unit: Field Office Pichincha and Santo Domingo
Contract/Level: Local - Support ICA, Level [4] (USD 1,671 incluye IVA e IESS)
Duration: [01/05/2018] **through** [31/12/2018]
Supervisor: Jefe de Oficina, Ms. [Irene] [van Rij]

1. General Background

(Brief description of the national, sector-specific or other relevant context in which the individual contractor will operate)

ACNUR es la Agencia de la ONU para los Refugiados. Desde el año 2000, la oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados, ACNUR, trabaja en Ecuador apoyando al Estado para proteger a la mayor población refugiada.

Ecuador es el país latinoamericano que alberga a la población de refugiados más grande de la región. Según las estadísticas provistas por la Dirección de Protección Internacional, más de 230,000 personas han buscado protección y alrededor de 60,000 han sido reconocidas como refugiadas. Un total de 226,185 personas solicitaron asilo en Ecuador de 1989 a 2016. 60,524 personas recibieron el estatus de refugiados. La gran mayoría de los refugiados en Ecuador, alrededor del 90%, son colombianos. Los números más recientes proporcionados por la Dirección de Protección Internacional muestran que se han presentado 5080 nuevas solicitudes de asilo antes del procedimiento de determinación de la condición de refugiado nacional de enero a diciembre de 2016.

Ecuador es Estado Parte en: la Convención de Ginebra de 1951 sobre el Estatuto de los Refugiados (desde 1955); y es el Protocolo de 1967 a la Convención de Ginebra de 1951 (desde 1969). Ecuador es Estado Parte en los principales instrumentos internacionales y regionales de derechos humanos que reconocen el derecho de asilo. También es parte en la Convención de 1954 sobre el Estatuto de los Apátridas (desde 1970), y en 2012 se adhirió a la Convención para Reducir los Casos de Apatridia de 1961.

La operación de ACNUR inició en el año 2000 como parte de la estrategia de la organización para proteger y brindar asistencia a las víctimas del conflicto colombiano. La operación tiene como objetivo el brindar apoyo al gobierno ecuatoriano para (i) el fortalecimiento de mecanismos de protección, (ii) desarrollar el sistema de asilo e (iii) identificación de soluciones duraderas para los refugiados. ACNUR tiene su oficina central en la ciudad de Quito y cinco oficinas de campo en Esmeraldas, Ibarra (Eje Andino que incluye a Carchi), Lago Agrio, Guayaquil y Pichincha.

ACNUR Ecuador cuenta con una Estrategia Plurianual (2016-2018) que busca consolidar a Ecuador como un sólido espacio de protección internacional, soluciones duraderas integrales, complementarias e innovadoras para los refugiados. La Estrategia incluye una dimensión legal, económica y social, que se complementan en la lucha contra la discriminación y la xenofobia. La Estrategia Plurianual considera que las personas de interés son sujetos de derechos y una



población dinámica, económicamente activa que contribuye al desarrollo de su lugar de acogida. Su objetivo es incluir a las personas de interés en las políticas y programas nacionales y mejorar su acceso y disfrute de los derechos, permitiéndoles vivir una vida digna y productiva, en igualdad de condiciones que los nacionales.

2. Purpose and Scope of Assignment

(Concise and detailed description of activities, tasks and responsibilities to be undertaken, including expected travel, if applicable)

- 1. Mantener registros de asistencia;**
 - 2. Hacer reservaciones de viaje y hotel, preparar autorizaciones de viaje y liquidar los reclamos de viaje;**
 - 3. Actualizar registros de inventario de bienes y asegúrese de que los equipos de la oficina se encuentren en buenas condiciones;**
 - 4. Solicitar autorizaciones de seguridad para el personal que realiza misiones;**
 - 5. Administrar facturas, órdenes de pago y caja chica;**
 - 6. Coordinar la logística y los horarios para el personal en la Oficina de campo;**
 - 7. Coordinar la logística de eventos y talleres**
 - 8. Monitorear los presupuestos tanto del socio como de implementación directa**
 - 9. Elaborar informes periódicos sobre actividades de programas y proyectos;**
 - 10. Asistir en las negociaciones de los acuerdos con los socios implementadores mientras se asegura que los contratos finales se encuentren bajo los procedimientos y regulaciones financieras del ACNUR;**
 - 11. Coordinar con el equipo multifuncional garantizando así una revisión apropiada de la implementación y el desempeño de los proyectos de los socios.**
 - 12. Evaluar los planes de trabajo y monitoreo, los informes trimestrales, los indicadores, el presupuesto, los informes financieros y los gastos.**
 - 13. Realizar visitas de campo según sea necesario**
- oso**

3. Monitoring and Progress Controls

(Clear description of measurable outputs, milestones, key performance indicators and/or reporting requirements which will enable performance monitoring)

- 1. Cumplir con la evaluación respectiva de desempeño del personal del ACNUR, misma que estará vinculada al ciclo programático del ACNUR.**
- 2. Presentar informes y notas para el archivo sobre reuniones, misiones, talleres y eventos relevantes**
- 3. Informes sobre las visitas de monitoreo a socios**

También se evaluará:

- (i) La aplicación y respeto al Código de Conducta del ACNUR,**
- (ii) El apego absoluto a los protocolo de seguridad del ACNUR y de Naciones Unidas, y**
- (iii) la participación en actividades de formación ofrecidas por ACNUR particularmente a través de la plataforma Learn and Connect.**

4. Qualifications and Experience



(List the required education, work experience, expertise and competencies of the individual contractor. The listed education and experience should correspond with the level at which the contract is offered.)

a. Education (Level and area of required and/or preferred education)

Educación secundaria o escuela técnica o comercial equivalente con certificado / capacitación en Administración de Empresas, Finanzas, Humanos u otro campo relacionado.

b. Work Experience

(List number of years and area of required work experience. Clearly distinguish between required experience and experience which could be an asset.)

Mínimo 3 años de experiencia laboral previa relevante a la función a desempeñar. Conocimiento y habilidades de informática (oficina MS). Dominio del inglés y conocimiento práctico de otro idioma pertinente de las Naciones Unidas o idioma local.

c. Key Competencies

(Technical knowledge, skills, managerial competencies or other personal competencies relevant to the performance of the assignment. Clearly distinguish between required and desired competencies)

- Dominio oral y escrito del idioma inglés
- Capacidad de trabajar en condiciones difíciles y bajo estrés
- Habilidad de trabajar en un ambiente internacional y multicultural
- Habilidad de trabajar con individuos vulnerables
- Voluntad de trabajar en situaciones de emergencia
- Capacidad para tratar información confidencial y sensible de una manera profesional
- Conocimientos en informática: Word, Excel, internet.



Project Authority (Name/Title):	Contract holder (Name/Title):
Signature _____ Date _____	Signature _____ Date _____