

Anexo A

Términos de Referencia

Ref: RFQ/ACNUR/MEX/2023/017 Contrato(s) Marco(s) para provisionar Servicio de mantenimiento de oficinas móviles

ISMAN, Tapachula, Chiapas.

Descripción del servicio

Bajo el objetivo de un Contrato Marco con duración inicial de **un (1) año**, con posibilidad de extensión a un **(1) año** adicional para los de mantenimiento de oficinas móviles ISMAN, Tapachula, Chiapas.

El siguiente mantenimiento de las oficinas móviles obedece a las recomendaciones del fabricante y se debe seguir y respetar según se indica. En caso de existir dudas sobre el mismo, estas se deben aclarar antes de su ejecución.

Alcances:





- Limpieza de neumáticos y rines con agua y jabón. Aplicación de abrillantador en la cara de los neumáticos.
- Lubricación de gato nivelador, perno de manivela y pistón. Se aplicará aceite SAE 30.
- Torres de nivelación. Limpieza de torres de nivelación. Se aplicará pintar negra de esmalte, posterior a la limpieza. No se deben retirar las torres para el mantenimiento. Siempre deben estar colocadas y soportando la oficina móvil.
- Limpieza y pintura en tiro de remolque (oficinas móviles). Se aplicará sobre la superficie limpia y seca pintura de esmalte en color negro
- Limpieza de escaleras de acceso y rampas. Se limpiará el polvo y se aplicará pintura de esmalte en color negro.
- Limpieza de ventanas por dentro y por fuera. Retiro de polvo en los perfiles y limpieza de vidrio por ambos lados.
- Sello de silicón en ventanas, por dentro y por fuera. Se debe retirar el silicón y colocar nuevo para garantizar que ingrese el agua en la unión del muro y ventanas.
- Limpieza y pintura en chasis. Se limpiará por los laterales y por abajo el chasis retirando el polvo y residuos. Se aplicará pintura negra de esmalte en el chasis sobre la superficie limpia y seca.
- Limpieza de muros de panel de caseta por dentro y por fuera con agua y paño húmedo.
- Limpieza de muros interiores. Si son de Tablaroca se limpiarán con paño húmedo sobre la pintura.
- Limpieza de plafón con un paño húmedo. Retiro de polvo en uniones de muros con plafón y se utilizara un paño húmedo.
- Limpieza del piso de vinil. Se aplicará una cera adecuada para limpieza y abrillantado del piso de vinil, eliminado previamente las manchas, polvo y suciedad que se tenga.






- Ajuste y limpieza de puertas. Revisación y ajuste de bisagras. Deben estar completamente fijadas las puertas para garantizar el correcto cierre de estas. En caso de tener topes en el piso, estos deben estar todos colocados y completamente seguros para evitar que las chapas peguen con los muros y los dañen. Se limpiarán las puertas con paño húmedo para retirar completamente el polvo y las manchas que tengan.
- Ajuste de chapas para que cierren perfectamente. Se deben de ajustar las chapas para garantizar que funcionen adecuadamente y que las llaves y seguros funcionen adecuadamente.
- Cubierta de oficinas. Sellado completo de unión de paneles con silicón resistente a los rayos UV. Retiro de sellador existente. No se debe quedar ninguna parte de la cubierta sin sello al final de la jornada. Esto requiere de planificar los trabajos adecuadamente para que siempre tenga sello en cualquier época del año.
- Aire acondicionado. Limpieza del equipo de evaporación, retiro de polvo y limpieza de las aspas. Cambio de baterías del control remoto de cada equipo.
- Revisión del equipo que enfríe adecuadamente y posible recarga de gas en el compresor. Esto se debe validar para cada uno adecuadamente, solo en caso de ser necesario.
- Contactos eléctrico y pagadores. Revisión de contactos eléctricos y apagadores. Deberán de estar correctamente fijados y en funcionamiento. Los contactos y apagadores deben estar correctamente fijados al muro y a la caja o chالupa eléctrica.

Notas generales

Mantenimiento periódico estructural								
Elemento / Componente	Diligencia	Material a utilizar	Semanal	1 mes	3 meses	6 meses	12 meses	5 años
. Chasis . Tirón . Torres de nivelación . Escaleras	Re-pintar							
Gato nivelador (Pomo de manivela y pistón)	Lubricar	SAE 30						
Llantas	Limpieza Reemplazo	Jabón y agua Llantas tamaño 8-14.5						

- No se incluye el movimiento de las oficinas móviles ni renivelación de estas.
- En todo momento las oficinas deben tener cuando menos 4 apoyos con las torres de nivelación.
- Para el mantenimiento de los equipos eléctricos, se debe de cortar el suministro de energía por seguridad antes de los trabajos.
- Se debe tener cuidado de que ingresa agua a los contactos y equipo eléctrico como aires acondicionados y demás equipos eléctricos.

Mantenimiento periódico exterior								
Elemento / Componente	Diligencia	Material a utilizar	Diario	Semanal	1 mes	3 meses	12 meses	5 años
Lamina pinto	Limpieza	Agua a presión						
Smart Panel	Pintar	Pintura						
Puertas	Ajustes	N/A						
Cortina metálica	Lubricar rodamientos	Grasa siliconada						
Ventanas	Retirar polvo	Paños húmedos / cepillos suaves						
	Sellar	Silicon transparente						
Mansarda	Pintar	Pintura						
Lámina galvanizada (techo)	impermeabilizar	Impermeabilizante						

Mantenimiento periódico interior								
Elemento / Componente	Diligencia	Material a utilizar	Diario	Semanal	1 mes	3 meses	6 meses	12 meses
Hule antiderrapante	Limpieza	1 taza de vinagre de manzana 3.8L de agua caliente						
Alfombra		Aspiradora Paño húmedo Desmanchador general (si aplica)						
Loseta vinílica / tipo vinílica		Cera						
Tablaroca natural pintada / vinil		Paños húmedos						
Panel de vinil		Paños húmedos / aspiradora						
Liner panel		Agua y jabón						

NOTA IMPORTANTE:

La presente solicitud contiene una descripción de las expectativas y requerimientos de funcionalidad generales del proyecto, así como notas sobre criterios y/o requerimientos especiales de ACNUR.

Aunque el ACNUR recomienda utilizar estos insumos como base para sus propuestas, se aceptarán propuestas que contengan partidas complementarias o adicionales que el proveedor considere brinden mejores prestaciones técnicas de desempeño o impacten positivamente el costo del proyecto. Éstas serán valoradas por el comité técnico de evaluación y podrán ser consideradas para ser incorporadas al proyecto.

Guía de ubicación de Unidades Móviles

LETRA DE UNIDAD
G, H: UNIDAD 4
SOLDUR UNIDAD 5
C, D: UNIDAD 1
E, F: UNIDAD 3
A, B: UNIDAD 2

Foto de ubicaciones de cada unidad:



Ubicación de los espacios donde se brindará el servicio

Los servicios solicitados se requerirán en Tapachula, Chiapas y alrededores.

Cantidades y servicios a contratar (Servicios estimados para 2 años)

La descripción y cantidad de los servicios se indican en el **Anexo C** – Forma Financiera de la Oferta. Tenga en cuenta que las cifras han sido incluidas con el fin de que los postores sepan cuáles son los requisitos previstos. *No constituyen ningún tipo de compromiso por parte del ACNUR de adquirir dicha cantidad.*

Facturas y reportes

El proveedor deberá entregar las facturas junto con el estado de cuenta que incluya el número de la orden de compra, describiendo detalladamente la cantidad de alimentos y servicios proporcionados durante el taller, evento o reunión contratada.

Términos de pago

El pago se realizará durante los primeros 30 días naturales después de haber recibo satisfactoriamente los servicios por parte del ACNUR y tras haber recibido la factura.