

ANEXO A

Términos de Referencia RFQ/ ACNUR/MEX/2023/024

Contrato(s) Marco(s) para la provisión de Servicio de mantenimiento para oficinas y Centros de registros del ACNUR y la Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiados (COMAR) en Chiapas y Tabasco.

Esta solicitud se compone por los siguientes LOTES:

LOTE 1: Chiapas

LOTE 2: Tabasco

DESCRIPCIÓN

Bajo el objetivo de establecer un Contratos Marco con vigencia de un (1) año con posibilidad de extensión de 1 año más; (1+1). La oficina del ACNUR en México solicita a proveedores calificados a cotizar el suministro del **servicio de mantenimiento para las oficinas establecidas en Chiapas y Tabasco**.

La solicitud se compone de los siguiente **LOTES**:

LOTE	ZONA	OFICINAS
1	Chiapas	<ul style="list-style-type: none"> • COMAR ISMAN, Tapachula, Chis. • COMAR Tuxtla Gutiérrez, Chis. • CAR, Tapachula, Chis. • ACNUR PIL, Tapachula, Chis. • ACNUR FOTAP, Tapachula, Chis. • COMAR LAURELES, Tapachula, Chis. • COMAR MESOAMERICANA, Tapachula, Chis. • ACNUR Palenque, Chiapas
2	Tabasco	<ul style="list-style-type: none"> • ACNUR Tenosique, Tabasco • COMAR Tenosique, Tabasco • ACNUR Villahermosa, Tabasco

LOTE	ZONA	OFICINA	DIRECCIÓN
1	CHIAPAS	COMAR ISMAN Tapachula, Chiapas	2da avenida Sur, entre la 18 y la 20 Poniente, Col. Los Naranjos, Tapachula, Chiapas C.P. 30729
		COMAR Tuxtla Gutiérrez, Chiapas	1ª Oriente Norte 456. Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
		Centros de Registro (CAR) Tapachula, Chiapas (2ª avenida Sur entre 18 y 20 poniente, Tapachula, Chiapas)	2da avenida Sur, entre la 18 y la 20 Poniente, Col. Los Naranjos, Tapachula, Chiapas C.P. 30729
		ACNUR PIL, Tapachula, Chiapas (9ª Ave sur 6 entre 1ª y 3ª Norte, Tapachula, Chiapas)	9ª Ave sur 6 entre 1ª y 3ª Norte, Tapachula, Chiapas
		ACNUR FOTAP Tapachula, Chiapas (21 Oriente entre 11 y 9ª Norte, Tapachula, Chiapas)	21 oriente entre 11 y 9ª Norte, Tapachula, Chiapas
		COMAR LAURELES Tapachula, Chiapas (Mercado Laureles, Tapachula, Chiapas)	Mercado Laureles, México, 30780 Tapachula de Córdova y Ordoñez, Chis., Los Naranjos, 2a. Ote. Prol. 33, Los Laureles I Tapachula, Chiapas.

2	TABASCO	COMAR Mesoamericana Tapachula, Chiapas (Centro de atención el Chorizo, Libramiento sur, Tapachula, Chiapas)	Centro multipropósito de atención. Libramiento Sur antes feria mesoamericana, Tapachula, Chiapas
		ACNUR Palenque, Chiapas	Periférico Norte, Esquina 5a Poniente s/n, Barrio La Esperanza, C.P. 29960, Palenque, Chiapas.
		ACNUR Tenosique, Tabasco	Calle 22 No.404, Col Centro, C.P 86900 Tenosique, Tabasco.
		COMAR Tenosique, Tabasco	Calle 55 S/N, Col. Pueblo Nuevo, C.P. 86900, Tenosique, Tabasco.
		ACNUR Villahermosa, Tabasco	Av Pages Llergo 202, Nueva Villahermosa, 86070 Villahermosa, Tab

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA OFICINAS DE ACNUR, COMAR y CENTROS DE REGISTROS EN CHIAPAS y TABASCO.

1.- Datos generales de la invitación.

El Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR), invita a proveedores a participar en la convocatoria de invitación a participar en la contratación del servicio de mantenimientos a oficinas, equipos e instalaciones del ACNUR, Registro y COMAR.

2. Descripción del Servicio.

Mantener en estado óptimo las instalaciones propias/arrendadas de las oficinas del ACNUR, COMAR y Registro en Chiapas y Tabasco, por ello se requiere la contratación del servicio de mantenimiento a equipo e instalaciones, enfocado en tres ejes principales:

- 1) **Mantenimiento continuo** en plomería, electricidad, mecánicas, instalaciones hidrosanitarias, aires acondicionados, tabla roca, carpintería, pintura, impermeabilización, acabados de muros, plafones, instalación de piso y reparación general de mobiliario y albañilería (trabajos menores) estos trabajos serán realizados previa cotización
- 2) **Mantenimiento preventivo** a los equipos e instalaciones propias/arrendadas del ACNUR, COMAR y Registro, los cuales se programarán de acuerdo con las necesidades de cada oficina y será realizado por personal capacitado para ello, trabajos a realizarse previa cotización.
- 3) **Mantenimientos correctivos o servicios adicionales** relacionados con el contrato, lo cuales se solicitarán por escrito al prestador del servicio cuando sean requeridos y deberá efectuarse con personal capacitado previa cotización.

3. Características del servicio.

La participación en este proceso requiere que la empresa seleccionada realice visitas mensuales a cada uno de los sitios bajo contrato, para recorridos generales acompañado del punto focal designado de parte de las oficinas; estos recorridos **no tendrán costo** y se realizarán para identificar los desperfectos, necesidades de atención y/o mantenimiento continuo o preventivo de los equipos, instalaciones y áreas de las oficinas. Cada visita es para identificar necesidades de servicio, después de la visita el proveedor tendrá 3 días para cotizar los trabajos y enviar al ACNUR para aceptación y autorización.

En caso de presentarse la necesidad de atención antes de la siguiente visita, los administradores del contrato podrán solicitar un recorrido a la empresa seleccionada para el reconocimiento de las necesidades.

Los pagos a los que este proceso se sujeta, siempre se realizarán después de aprobación de una cotización y autorización de ejecución por parte del ACNUR.

A continuación, se relacionan los posibles trabajos a realizar:

Mantenimiento Continuo.

Se realizará con el propósito de evitar en la medida de lo posible, desperfectos o eventualidades de los equipos/instalaciones que comprometan las actividades del ACNUR, COMAR y Registro o la seguridad de los usuarios/personal, mediante rutinas de mantenimiento continuo.

a) Características de la plantilla base.

Se realizarán las rutinas de mantenimiento continuo **cada 30 días**, donde se visitará a cada una de las oficinas involucradas y se deberá contar con persona técnicos en mantenimiento integral, que en conjunto cubran los siguientes oficios: albañilería, plomería, electricidad, mecánica, instalaciones hidrosanitarias, aires acondicionados, Tablaroca, carpintería, pintura, acabados de muros, plafones, instalaciones de piso, impermeabilización y reparación general del mobiliario. En la propuesta técnica el prestador deberá integrar una carta membretada donde se designe a un encargado de la plantilla base por recorrido, que será quien acordará los trabajos a realizar. Esta persona deberá comprobar haber terminado sus estudios a nivel medio superior como requisito mínimo.

b) Herramientas y equipos para utilizar.

Al realizar la rutina de recorridos para el mantenimiento el equipo de trabajo deberá portar uniforme que los identifique y herramientas que garanticen la seguridad del personal que realizará los trabajos.

A continuación, se indican los listados de material y herramientas obligatorias a portar o tener disponible para la plantilla base y la atención a las necesidades identificadas:

Material requerido.			
No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Anteojos de seguridad (googles)	pieza	1
2	Carcasa porta herramientas	Pieza	1
3	Cinturón portacarcasa	pieza	1
4	Cutter de 3/4"	Pieza	1
5	Desarmador de planos	pieza	2
6	Desarmadores de cruz	Pieza	2
7	Guantes de cuero para electricistas	Par	1
8	Pinzas de corte no. 8	Pieza	1
9	Pinzas de electricista no. 9	pieza	1
10	Pinzas de mecánico no. 8	Pieza	1
11	Pinzas de punta no. 8	pieza	1
12	Probador de corriente	Pieza	1

Herramientas requeridas			
No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Aceitera	Pieza	1
2	Arco con segueta	Pieza	2
3	Aspersor para lavado de serpentines con capacidad de 10 litros	Pieza	1
4	Atomizador para Solvente de ½ litros	Pieza	2
5	Atornillador	Pieza	2

6	Autoclear completo con medidas de 7/16" a 1 ¼"	Juego	1
7	Avellanador con prensa	Pieza	1
8	Boquilla con chispa para tanque Turner	Pieza	1
9	Brocas para concreto varias medidas	Juego	1
10	Brocas para metal varias medidas	Juego	1
11	Cautín de Lápiz	Pieza	2
12	Compresor de 10 galones de capacidad	Pieza	1
13	Cortador de tubo	Pieza	1
14	Escalera de aluminio tipo tijera de 5 peldaños	Pieza	1
15	Escalera de aluminio tipo tijera de 7 peldaños	Pieza	1
16	Estuche de llaves mixtas de medida estándar (10 piezas)	Juego	1
17	Estuche de llaves mixtas, medidas milimétricas (10 piezas)	Juego	1
18	Extractor de baleros	Juego	1
19	Flexómetro de 5 metros	Pieza	4
20	Grasera	Pieza	1
21	Guía de acero de 30 metros, para cablear ductería	Pieza	1
22	Lámpara sorda	Pieza	4
23	Llave telescópica de plomero	Pieza	1
24	Llaves Stilson de 18"	Pieza	2
25	Manifold con mangueras de alta y baja presión	Pieza	1
26	Martillo de bola de 4 libras	Pieza	1
27	Martillo de goma	Pieza	1
28	Martillo de uña	Pieza	2
29	Mini esmeriladora	Pieza	1
30	Multímetro digital de gancho para 100 amps Ac/dc	Pieza	1
31	Perico del no. 10	Pieza	3
32	Pinza de presión de quijada recta no. 10	Pieza	1
33	Pinza de presión de quijada curva no. 10	Pieza	1
34	Pistola calafateadora	Pieza	1
35	Prensas tipo c no. 10	Pieza	2
36	Remachadora	Pieza	1
37	Rotomartillo de ½"	Pieza	1
38	Serrote para madera	Pieza	1
39	Tijera para lámina	Pieza	1

c) Herramientas para cubrir eventualidades.

Dadas las características de algunos mantenimientos, es necesario el uso de herramientas adicionales para la ejecución de los mismos, motivo por el cual, el prestador del servicio deberá contar mínimo con las siguientes herramientas con el objetivo de presentarlas en un tiempo no mayor a 5 días hábiles posteriores a la solicitud y aprobación del servicio.

Herramientas requeridas			
No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Aspersor para líquido desincrustante de serpientes con capacidad de 4 litros	Pieza	2
2	Bomba de vacío para sistemas de aire acondicionado	Pieza	1

3	Equipo de lavado a alta presión de agua.	Pieza	1
4	Guantes para alta tensión	Par	1
5	Peines para serpentín	Juego	1

d) Uniforme

Para asegurar al personal, esté deberá presentar el uniforme completo: chazarrilla, pantalón y calzado de seguridad con casquillo (cuando sea necesario), con nombre y logotipo de la empresa prestadora de servicio.

4. Actividades a realizar

4.1 Los mantenimientos continuos a las oficinas se harán cada 30 días y deberá tener un recorrido previo con personal de la empresa y puntos focales, se requiere programación y descripción de las necesidades identificadas, por lo que a continuación se enuncian los equipos e instalaciones objetos del servicio, características del servicio a realizar y calendarización.

a) Tableros eléctricos.

- Tableros eléctricos de equipos de aire acondicionado.
- Tableros de distribución de alumbrado en todas las oficinas.
- Tableros de distribución de corriente regulada en todas las oficinas.
- Tableros de distribución de corriente normal-emergencia en todas las oficinas
- Tableros eléctricos de alimentación a instalaciones especiales.
- Interruptores termo magnéticos para registro de temperatura, tensión y corriente
- Realizar reapriete y limpieza de bornes, tornillería, barras y conexiones eléctricas en general.

b) Instalaciones eléctricas.

- Restablecer o sustituir interruptores termo magnéticos y balancear cargas.
- En caso de ser necesario se deberá realizar la sustitución de bases, luminarias, balastos y difusores en gabinetes, además de realizar la limpieza de acrílicos.
- De manera quincenal se deberá realizar inspección visual de la señalización aérea.
- Inspección de contactos, corrección de fallas e instalación a corriente regulada o normal.
- Para instalaciones especiales se revisará la correcta operación de sistemas notificando de inmediato alguna falla en caso de que se refiera a sistemas de internet con proveedores externos.
- Para los circuitos eléctricos, se realizará instalación y/o modificación de circuitos eléctricos o alumbrados necesarios. Se podrá solicitar la reubicación o instalación de apagadores y luminarias.
- Tableros eléctricos de control de agua potable, recirculadoras de agua y bomba del cárcamo de cualquier oficina a atender. De manera quincenal o bajo solicitud especial se revisará el correcto funcionamiento, realizando las correcciones necesarias correspondientes (reapriete de termo magnéticos, alternadores, relevadores, conexiones electicas y limpieza en general).
- Bombas de agua potable. De manera quincenal o si se requiere una visita previa, ser realizará la inspección del correcto funcionamiento realizando pruebas, tomando lecturas de presión, corriente y tensión, revisar que no tenga sobrecalentamiento y verificar el correcto funcionamiento de electro niveles.

- i. Bombas de recirculación. De manera quincenal o bajo solicitud, se realizará la inspección del correcto funcionamiento, realizando pruebas, tomando lecturas de presión, corriente y tensión, revisando que no tengan sobrecalentamiento y verificando el correcto funcionamiento del electro nivel.
 - j. Boma del Cárcamo. De manera quincenal o bajo solicitud, se realizará la inspección del correcto funcionamiento, realizando pruebas, tomando lectura de presión, corriente y tensión, revisando que no tengan sobrecalentamiento y verificando el correcto funcionamiento de electro niveles.
 - k. Cisternas. Revisar los niveles de agua, notificar cualquier anomalía en su funcionamiento **y calendarizar el lavado de cisternas una vez cada 6 meses.**
 - l. Sistema hidráulico de baños privados y generales, cada quince días o bajo solicitud especial, se realizarán inspecciones para el debido funcionamiento de sanitarios, que no existan fugas en W.C, mingitorios, fluxómetros y lavabos y en caso de existir, se deberán cotizar los trabajos para las reparaciones correspondientes.
 - m. Tarjas, revisar que no existan fugas y/o obstrucciones en caso de existir se deberán realizar las cotizaciones para las reparaciones correspondientes.
 - n. Coladeras y canales de desagüe. Se deberá realizar la inspección a fin de confirmar que no existen obstrucciones, en caso de existir se deberán realizar la cotización para trabajos necesarios y correcciones correspondientes, deberá considerar también **limpieza y desazolve de líneas cada 3 meses.**
 - o. Recolectores de aguas pluviales. **Cada 4 meses** o bajo solicitud especial, se realizará un lavado a presión, retiro de sedimentos de basura en canales pluviales, también se harán trabajos de desazolve en caso de existir.
- c) Tablaroca y carpintería.**
- a. Retiro de instalaciones de Tablaroca, previa solicitud se deberán dismantelar muros, canceles y antepechos de Tablaroca, incluyendo postes e instalaciones eléctricas.
 - b. Mantenimiento a Instalaciones de base Tablaroca, previa solicitud, se deberán realizar reparaciones y resanes a muros, canceles y antepechos de Tablaroca.
 - c. Reparaciones de Mobiliario, previa solicitud se deberán realizar cotizaciones y trabajos para reparaciones de mobiliario de madera diverso, percheros, escritorios, sillas, mesas, mamparas, modulares, libreros, credenzas, etc.
- d) Sistemas de Aire Acondicionado.**
- a. Equipos tipo mini Split. Contamos con equipos de aire acondicionado en las oficinas centrales de ACNUR Tapachula, CAR (Centro de Atención de Registro) en Ismam, PIL en ACNUR, donde previa solicitud y cotización se deberá realizar la revisión del estado de la unidad evaporativa que incluye la revisión de la charola (mantenimiento y limpieza), del voltaje de alimentación, del amperaje del motor, de la temperatura de inyección de aire y del control remoto, que se encuentre en condiciones óptimas de funcionalidad, mantenimiento limpieza y reapriete de conexiones eléctricas, de filtros de bujes en los motores, verificación del cableado de potencia y de las turbinas, revisión del estado de la unidad condensadora que incluye la revisión del buen funcionamiento del capacitor, del voltaje de alimentación, del amperaje del ventilador del estado de platinos de los contactores, verificar amperaje del compresor, dar mantenimiento general al motor de la condensadora, lavado y peinado de serpentín y limpieza general del área.
 - b. Unidades Paquete o sistemas de Volumen Refrigerante Variable (VRF). Contamos con algunas unidades que se deberán someter a verificación del balanceo de turbinas, de la calidad del aceite, del filtro deshidratador para gas refrigerante, del voltaje de alimentación del estado de platinos con los contactores, del amperaje del ventilador y del compresor, la temperatura de inyección del aire, revisión y posible cambio de

chumaceras, de forros, estructuras, pinturas y soportes, del sistema de control y fuerza de la unidad, de bandas, del buen funcionamiento del capacitor, revisión externa de motor, lavado de filtros, de serpentines y limpieza general del área.

Todos estos trabajos y herramientas necesarias, así como las rutinas y tipos de trabajo son enunciativos mas no limitativos, si durante la vigencia del servicio, algún equipo/herramienta es dañado la empresa deberá reponerlo en un máximo de 8 días hábiles.

4.2 Mantenimientos preventivos.

El personal designado para los servicios de mantenimiento preventivo deberá estar capacitado para el servicio requerido.

a) Equipos e Instalaciones

A continuación, se enuncian los equipos a cuáles se deberá dar este tipo de mantenimiento:

- Subestación eléctrica.
- Planta de emergencia.
- Puertas con accesos electromagnéticos.
- Sistema de energía ininterrumpible (UPS)
- Aires acondicionados.
- Banco de Capacitores.
- Bombas de alimentación a tanques, bombas en cisternas, enfriamiento a planta de emergencia y sumergibles.

b) Servicios a realizar.

Servicios a realizar en instalaciones eléctricas.

Realizar el mantenimiento anual conforme a la siguiente descripción:

- Trámites y todo lo necesario para la conexión y desconexión con la Comisión Federal de Electricidad (libranza).
- Revisión de acometida.
- Megado a cables de potencia de acometida.
- Inspección a BUSS
- Megado A BUSS
- Mantenimiento mayor a cuchillas de prueba 23 KV.
- Mantenimiento mayor a interruptor de transformador 23 KV.
- Megado aparta rayos 23 KV.
- Megado a transformador.
- Verificación de la funcionalidad de los fusibles y terminales, sustitución en caso de ser necesario.
- TTR a transformador.
- Prueba a aceite (rigidez dieléctrica y acidez), aterrizaje de carcasa, transformador a red de tierra (incluye limpieza y apriete), pruebas de PCB del aceite aislante del transformador.
- Megado red de tierra.
- Suministro y colocación de tornillería bronce al silicio, sustitución en caso de ser necesario.
- Mantenimiento a interruptores en baja tensión.
- Inspección a BUSS de 220 VAC.

- Mantenimiento a interruptores tipo electromagnéticos marca FPE con capacidad de 2000 amperes a 220 volts, que incluirá revisión, ajustes, limpieza, lubricación del mecanismo, así como la operación correcta del mismo.
- Revisión del control eléctrico, así como el área de fuerza, incluye sus cámaras de arqueo, contactos fijos y móviles, pruebas de aislamiento Megado, revisión de los ajustes de calibración de protección de la unidad de control (POWER LOGIC).
- Pruebas de relación de transformación.
- Capacitores reventados.
- Centrifugado de aceite en transformador filtrado y recuperación de ser necesario.

C) Servicios a realizar en equipos de Aire acondicionado:

Limpieza general a gabinetes de equipos.

- Limpieza de filtros.
- Limpieza de evaporador.
- Limpieza de condensador.
- Lubricación general.
- Revisión y ajuste de bandas.
- Revisión de cantidad de gas refrigerante.
- Revisión de fugas hidráulicas y de gas.
- Revisión de compresor.
- Revisión y registro de valores de alta presión.
- Revisión y registro de valores de baja presión.
- Revisión y registro de valores de voltaje, amperaje, factor de potencia, distorsión armónica en voltaje y corriente de los siguientes equipos: Compresor, motores de condensadores, motores de evaporadores.
- Revisión de control de alta presión.
- Revisión de control de baja presión.
- Revisión ajuste de termostatos.
- Revisión de válvulas solenoides.
- Revisión válvulas de termo expansión.
- Revisión de enfriamiento.
- Revisión de sobrecalentamiento.
- Revisión de terminales eléctricas.
- Revisión de contactores y relevadores.
- Revisión de interruptores.
- Revisión de baleros.
- Revisión y ajuste de humidificador.
- Revisión y ajuste de sistema de des humidificación.
- Revisión y ajuste de válvula de tres vías.
- Revisión y ajuste de control de temperaturas.
- Revisión y ajuste de la cantidad de humedad.
- Revisión y registro de temperatura y humedad del local.
- Adicional a los reportes elaborados por la empresa proveedora del servicio, será necesario implementar una bitácora de servicio, en la que se registraran las posibles anomalías que se observen por los usuarios.

D) Servicios a realizar a equipos de banco de capacitores.

Se le deberá realizar el mantenimiento anual conforme a la siguiente descripción:

- Revise que el equipo se encuentre limpio, libre de polvo. La acumulación de polvo puede incrementar la temperatura y afectar a los aisladores.
- Revise el estado de los interruptores.
- Revise el estado y el valor de las resistencias de descarga, observe el valor nominal en la propia resistencia.
- Revise que la corriente entregada por el banco sea la correcta, de acuerdo a su potencia.
- Revise que la temperatura del cuarto donde se encuentren los capacitores no rebase de 45 °C, ni de 40°C promedio al año.

4.3. Mantenimientos correctivos y/o servicios adicionales.

Los mantenimientos correctivos se realizarán a cualquier equipo o instalación cuando así lo requiera la administración del ACNUR, bajo esta modalidad se contemplan los trabajos de albañilería con una dimensión no mayor a 10 m2, previa cotización de los servicios requeridos, en el entendido que se aceptará por la cotización como una oferta económica y precios correctos al valor en el mercado.

Los precios propuestos serán revisados por el área de infraestructura y podrán ser discutidos y acordados con el proveedor.

Los equipos que se incluyen pueden ser todos los instalados en las oficinas a revisar/mantener incluidos los equipos no mencionados.

Para los servicios adicionales también se considerarán reubicaciones de equipos, apoyo para montaje y/o desmontaje, instalación de equipos nuevos y cualquier servicio adicional a equipos e instalaciones, etc.

5. Información relativa a la invitación.

Una vez hecha la evaluación de las propuestas, la adjudicación será por un periodo determinado de 1 año con posibilidad de ampliación +1 año adelante, esta contratación incluye 12 visitas al año (1 por mes) en caso de requerirse alguna visita intermedia a esta, se autorizan un máximo de 8 visitas intermedias.

Las visitas de identificación de necesidades no tendrán costo. **El contrato únicamente garantiza el precio ofertado en el ANEXO C y por cuales quiera de los trabajos después de un recorrido, cotización y autorización por un tiempo de 12 meses.** Se otorgará el contrato al licitante que resulte solvente, que asegure se cumpla con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en esta convocatoria y por lo tanto garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y que haya obtenido el mejor resultado en la evaluación combinada de puntos y porcentajes.

El área técnica/infraestructura del ACNUR, tendrá las facultades de verificar directa o indirectamente el cumplimiento de las actividades del servicio objeto de este contrato, de acuerdo con lo contenido en las especificaciones técnicas. El ACNUR podrá designar a diferentes personas para la revisión de las actividades diarias del servicio e informar y reportar las deficiencias de este.

Se entenderá por aceptado el servicio cuando el proveedor cumpla en todo momento lo establecido en la presente convocatoria y sus anexos, así como lo estipulado en el contrato que se derive.

En tanto que el Acnur reporte que la empresa no ha cumplido el servicio se deberá tener por NO aceptado.

6. Modalidad de trabajo, presupuesto y autorizaciones.

Para los servicios de mantenimiento ofertados, se requiere del cumplimiento de las siguientes modalidades:

- a) Visitas agendadas cada 30 días durante un año con posibilidad de extensión a +1 año adelante (1+1)

- b) Cotización del servicio por mantenimiento continuo, preventivo y/o correctivo.
Para la ejecución de un mantenimiento, se deberá realizar una cotización detallada del mantenimiento/servicio que incluirá además un calendario de trabajos para su ejecución, que servirá para asegurar que los precios del prestador del servicio se encuentren dentro del mercado
- c) Autorización.
Una vez recibida la cotización, se procederá al análisis para verificar que sea factible la ejecución, lo cual se notificará de manera electrónica al proveedor del servicio a fin de realizar las gestiones requeridas para el servicio/mantenimiento.
- d) Ejecución.
La ejecución del servicio deberá realizarse dentro del tiempo estipulado en la calendarización de cotización.
- e) Supervisión/revisión/aceptación.
Una vez finalizados los trabajos el ACNUR se reserva el derecho de revisar y visitar los trabajos tanto en el proceso o al finalizar para la aprobación y recepción de estos.
- f) Pago.
Una vez realizado el trabajo, el proveedor deberá enviar la factura al ACNUR con un reporte fotográfico de los trabajos realizados para el procesamiento del pago referente a la Orden de Compra previa.

7. Tipo de contratación

Este proceso se lleva a cabo bajo la modalidad de “contrato abierto” con el licitante que resulte ganador.

7. Vigencia del contrato de Servicios

Será del día natural siguiente a la firma del contrato con duración de 1 año con posibilidad de extensión de un (+1) año más.

8. Forma de Pago.

El pago será en moneda nacional (MXN), mediante mensualidades devengadas, dentro de los 30 días naturales siguientes contados a partir de la fecha en que el proveedor presente el Comprobante fiscal (factura CFDI) mismo que deberá cumplir con la autorización del área técnica/infraestructura del ACNUR y con el visto bueno de pago por parte del encargado de la oficina intervenida.

La factura deberá contemplar el desglose de los trabajos, así como el desglose del Impuesto al Valor Agregado (IVA), cuando se trate de alguna persona física con actividad empresarial, deberá incluir también la retención correspondiente de acuerdo con la legislación fiscal vigente.

En caso de que los CFDI sean devueltos por algún error o deficiencia, el ACNUR dentro de los 8 días hábiles siguientes al de su recepción indicará por escrito al licitante ganador las deficiencias que deba corregir. Es decir, el tiempo para el pago de esta factura no se inicia hasta la corrección y aceptación de la misma.

9. Anticipos.

No se otorgarán anticipos para este proceso y contratación.

10. Visita a las Instalaciones

La visita técnica es obligatoria. El ACNUR presenta los lugares, fechas y horarios de las visitas técnicas para conocer las ubicaciones de oficinas que integran esta convocatoria:

OFICINA	DIRECCIÓN	Fecha	Horario
Centros de Registro (CAR)	2da avenida Sur, entre la 18 y la 20 Poniente, Col. Los Naranjos, Tapachula, Chiapas C.P. 30729	Miércoles 5 de julio 2023	09:30 am
COMAR ISMAN	2da avenida Sur, entre la 18 y la 20 Poniente, Col. Los Naranjos, Tapachula, Chiapas C.P. 30729	Miércoles 5 de julio 2023	10:00 am
ACNUR PIL	9ª Ave sur 6 entre 1ª y 3ª Norte, Tapachula, Chiapas	Miércoles 5 de julio 2023	12:00 pm
ACNUR FOTAP Tapachula, Chiapas	21 oriente entre 11 y 9ª Norte, Tapachula, Chiapas	Miércoles 5 de julio 2023	01:00 pm
COMAR LAURELES	Mercado Laureles, México, 30780 Tapachula de Córdova y Ordoñez, Chis., Los Naranjos, 2a. Ote. Prol. 33, Los Laureles I. Tapachula, Chiapas.	Miércoles 5 de julio 2023	03:00 pm
COMAR Mesoamericana	Centro multipropósito de atención. Libramiento Sur antes feria mesoamericana, Tapachula, Chiapas	Miércoles 5 de julio 2023	04:00 pm
ACNUR Tenosique	Calle 22 No.404, Col Centro, C.P 86900 Tenosique, Tabasco.	Martes 11 de junio 2023	03:00 pm
COMAR Tenosique	Calle 55 S/N, Col. Pueblo Nuevo, C.P. 86900, Tenosique, Tabasco.	Martes 11 de junio 2023	04:00 pm
ACNUR Palenque	Periférico Norte, Esquina 5a Poniente s/n, Barrio La Esperanza, C.P. 29960, Palenque, Chiapas.	Miércoles 12 de junio 2023	12:00 pm
ACNUR Villahermosa	Av Pages Llergo 202, Nueva Villahermosa, 86070 Villahermosa, Tab.	Sin visita	
COMAR Tuxtla	1ª Oriente Norte 456. Tuxtla Gutiérrez, Chiapas	Sin visita	