



FORMULARIO DE REGISTRO DE PROVEEDORES – (Rev. Jun. 18)

(Consulte la INFORMACIÓN ADICIONAL PARA COMPLETARSE en la página 4).

Sección 1. Datos de la empresa e información general

1. Nombre de la empresa (Nombre legal Completo):	
2. Dirección: Código postal: Ciudad: País:	3. Apartado postal y dirección de correo:
4. Tel:	5. Fax:
6. Correo electrónico:	7. Página web:
8. Nombre y cargo del contacto:	
9. Correo electrónico:	
10. Empresa matriz (Nombre legal y completo de la empresa/nombre oficialmente registrado):	
11. Nombres de los propietarios y directores: Subsidiarias / Afiliados / CEO / Director Gerente / Miembro Gerente y aquellos con participación mayoritaria (si corresponde) (adjunte una Lista si es necesario):	
12. Oficinas internacionales/Representaciones (Países donde la empresa tiene oficinas locales/representaciones):	
13. Tipo de empresa (Marcar solo una casilla): Corporativa/Limitada: <input type="checkbox"/> Sociedad: <input type="checkbox"/> Otra (especifique):	
14. Naturaleza de la empresa: Fabricante: <input type="checkbox"/> Agente autorizado: <input type="checkbox"/> Comerciante: <input type="checkbox"/> Empresa de consultoría: <input type="checkbox"/> Otra (especifique):	
15. Año de establecimiento 1:	16. Número de empleados de tiempo completo:
17. Número de licencia/País de registro:	18. Número de RUC/VAT/Identificación de impuestos:

Sección 2: Información bancaria

19. Nombre del banco (y la identificación bancaria si la hay):	20. Nombre de la sucursal (y la identificación de la sucursal si la hay):
21. Dirección de la sucursal:	22. Número de teléfono:
	23. Fax:
24. Número de cuenta bancaria:	25. Nombre de la cuenta 2:
26. Moneda de la cuenta 3:	27. Dirección Swift/Código Bancario (BIC):
28. Código Internacional de Cuenta Bancaria (IBAN):	
29. Datos de identificación bancaria (si aplica): suministrar los datos completos según se indicó anteriormente.	

1 3 años de operación es un mínimo.

2 El nombre de la cuenta es el nombre que el banco utiliza para la compañía. Debe ser el mismo que el nombre de la empresa como se indica en la sección 1 anterior. Se debe proporcionar una copia de un extracto bancario que coincida con el nombre y la dirección del proveedor.

3 Si existen varias cuentas bancarias que pueden ser relevantes para el ACNUR (por ejemplo, en diferentes monedas), proporcione los detalles completos de cada cuenta. Se debe proporcionar una prueba por separado para cada Cuenta.

Los pagos solo se harán a las cuentas incluidas aquí. Solo se puede aceptar una cuenta bancaria por moneda

Sección 3: Capacidad técnica e información sobre bienes/servicios ofrecidos

30. Para bienes únicamente, ¿se encuentran los ofrecidos para suministro de conformidad con los estándares de calidad nacionales/internacionales?

Sí ☐

No ☐

31. Enumere a continuación hasta un máximo de diez (10) de sus principales bienes/servicios ofrecidos:

Descripción (una línea para cada artículo)	Estándar de calidad nacional/internacional a la que se ajusta el artículo

Sección 4: Experiencia

32. Contratos recientes con las Naciones Unidas y/u otra organización de ayuda internacional:

Organización:

Valor:

Año:

Bienes/servicios suministrados:

Destino

USD

USD

USD

USD

33. ¿Tiene quiebra, sentencia o acción legal pendiente que pueda afectar la operación como una preocupación vigente?

Sí

No

Si está disponible, proporcione la calificación crediticia de Dun y Bradstreet o equivalente:

34. Indique cualquier controversia con Organizaciones de las Naciones Unidas en la que su empresa haya estado involucrada en los últimos 3 años:

Sección 5: Iniciativa del Pacto Mundial de las Naciones Unidas

35. ¿Su empresa está consciente de la iniciativa del Pacto Mundial del Secretario General de las Naciones Unidas, que se puede ver en <http://www.unglobalcompact.org>?

Sí ☐

No ☐

De ser así, ¿se ha inscrito a esta iniciativa o va a hacerlo? Por favor indique:

Sección 6: Medio Ambiente

36. ¿Tiene su empresa una declaración escrita de su política ambiental? (De ser así, por favor adjunte una copia)

Sí ☐

No ☐

37. ¿Tiene su empresa alguna acreditación como la ISO 14001 relacionada con el medio ambiente?

Sí ☐

No ☐

Si es así, por favor adjunte una copia.

Sección 7: Código de conducta del proveedor de la ONU

38. El proveedor que desee hacer negocios con ACNUR debe cumplir con el Código de conducta del proveedor de la ONU. Descargue y lea el Código de conducta para proveedores de la ONU.

Sí ☐

Acepto el Código de Conducta del Proveedor de la ONU

Sección 8: Oficialmente prohibido recibir beneficios

39. Al firmar este documento, el proveedor confirma que leyó, entendió y cumplirá con la política del ACNUR de “cero tolerancia” que estrictamente prohíbe la aceptación de cualquier tipo de regalo y/o hospitalidad por parte de miembros del personal de la ONU que participan en el proceso de adquisición. Por favor confirmar.

Sí ☐

No ☐

Cualquier violación a esta cláusula puede llevar a la terminación de todos los contratos que su empresa pueda tener con el ACNUR y la eliminación de la base de datos de proveedores aprobados.

Sección 9: Otros

40. ¿Está su empresa ya registrada en el Global Marketplace de las Naciones Unidas (UNGM)? Si es así, por favor suministrar el número de registro.

41. Certificación:

Yo, el abajo firmante, acepto por la presente las Condiciones Generales del ACNUR, cuya copia me ha sido suministrada y certifico que la información proporcionada en este formulario es correcta y en caso de haber cambios, los datos serán suministrados lo antes posible:

42. **Autodeclaración;** Yo, el abajo firmante, declaro que:

(a) Nuestra empresa no está ni ha estado involucrada en ninguna actividad fraudulenta o corrupta, y no está actualmente bajo ninguna investigación por alguna de esas actividades, las cuales harían nuestra empresa no apta para negociar con el ACNUR.

(b) Nuestra empresa no se encuentra asociada a ninguna compañía, individuo, grupo, empresa o entidad que se encuentre en la lista establecida y mantenida por el comité establecido en la Resolución de la ONU No. 1267 (www.un.org/sc/committees/1267/consolist.html).

(c) Nuestra empresa no se encuentra asociada con otra empresa o individuo que se encuentre en la lista del Comité Independiente de Investigación de las Naciones Unidas del Programa Petróleo por Alimentos (www.iic-offp.org).

(d) Nuestra empresa actualmente no se encuentra removida, invalidada o suspendida por ninguna Sede, Oficina de campo u otra Agencia de la ONU (incluyendo el Banco Mundial).

Nombre:

Cargo:

Firma:

Fecha:

INFORMACIÓN ADICIONAL PARA COMPLETAR

El formulario debe completarse en el propio PDF rellenando los espacios proporcionados o escritos a máquina en mayúsculas y completando de manera clara y precisa, asegurando que todas las preguntas sean respondidas. Los números a continuación corresponden a los números de artículo en el formulario de registro:

Sección 1:

- 11. Sírvase proporcionar, en una hoja aparte, si es necesario, los nombres y direcciones de todas las subsidiarias y asociadas, si las hubiera.
- 12. Indique los países donde la empresa tiene oficinas o representación local.
- 15. Año establecido: 3 años de operación es un mínimo.
- 17. Proporcione el número de licencia bajo el cual está registrada la compañía, o el estado donde está registrada y una copia del certificado de registro o incorporación.

Sección 2:

- 25. Nombre bajo el cual se mantiene la cuenta bancaria (importante: este debe ser el nombre de la empresa). Siguiendo las políticas de pago del ACNUR, cualquier decisión de permitir el pago a terceros es a discreción exclusiva del ACNUR y está sujeta a un escrutinio detallado y una aprobación especial. Cualquier nombre diferente propuesto en la cuenta bancaria debe explicarse claramente y justificarse por completo. Se debe proporcionar una copia de un extracto bancario que coincida con el nombre y la dirección del proveedor.
- 26. Si existen varias cuentas bancarias que pueden ser relevantes para el ACNUR (por ejemplo, en diferentes monedas), proporcione los detalles completos de cada cuenta. Se debe proporcionar una prueba por separado para cada Cuenta. Los pagos solo se harán a las cuentas incluidas aquí. Solo se puede aceptar una cuenta bancaria por moneda.
- 27. Bank Identifier es el número de tránsito para EE. UU. Y Canadá y el código Swift para Europa y el resto del mundo.
- 28. Número de cuenta bancaria internacional (IBAN).
- 29. En caso de que se requiera una ruta para los pagos internacionales, proporcione los detalles completos de los bancos intermedios.

Sección 3:

- 30. Indique si los productos de la empresa cumplen con las normas nacionales / internacionales. En caso afirmativo, adjunte copias de los certificados.

Sección 4:

- 32. Ingrese el (los) nombre (s) de las organizaciones de las Naciones Unidas que su empresa ha tratado recientemente. Proporcionar el valor y el año del contrato, el Bienes / servicios suministrados y el país de destino de cada contrato.

Sección 5:

- 35. Confirme si su empresa está al tanto de las Iniciativas del Pacto Mundial de las Naciones Unidas: diez principios universalmente aceptados de Derechos Humanos, Trabajo, Medio Ambiente y Anticorrupción, marcando Sí o No. Además, indique si se ha suscrito a esta iniciativa o tienes la intención de hacerlo.

Sección 6:

- 36. La Cumbre de la Tierra, celebrada en Río de Janeiro en 1992, enfatizó la necesidad de proteger y renovar los recursos limitados de la tierra. La Agenda 21 fue adoptada por 178 gobiernos y pone énfasis en que la ONU ejerza el liderazgo, es decir, en la promoción de políticas de adquisición de bienes y servicios sensibles al medio ambiente. Indique si su empresa tiene una declaración escrita de su Política medioambiental y, si es así, proporcione una copia.

Sección 8:

- 39. Beneficios oficiales: el ACNUR adoptó una política de "tolerancia cero" que prohíbe estrictamente la aceptación de cualquier tipo de regalo y / o hospitalidad por parte de los miembros del personal de la ONU que participan en el proceso de adquisición. Por favor confirme su aceptación respondiendo Sí o No.

Sección 9:

- 41. Lea atentamente los Términos y Condiciones Generales adjuntos del ACNUR, ya que la firma del formulario significa aceptación. El formulario debe ser sellado y firmado por la persona que lo completa y su nombre y título deben escribirse, junto con la fecha.