

LISTA DE VERIFICACIÓN PARA LA PERSONA TRABAJADORA DE CASOS DE PROTECCIÓN DE LA INFANCIA

Acciones recomendadas antes de la presentación de una DIS para revisión

VISITA DOMICILIARIA

- ¿Ha visitado al niño o niña en su entorno familiar? Si la respuesta es no, ¿por qué?
- ¿Ha registrado sus observaciones y evaluado las relaciones en el hogar?

ENTREVISTAS

- ¿Ha entrevistado al niño o niña en un entorno amigable?
- ¿Ha entrevistado a personas allegadas al niño o niña?
 - Padres/madres y otros miembros de la familia (por ejemplo, hermanos y hermanas)
 - Personas cuidadoras actuales y futuras (por ejemplo, padres/madres de acogida)
 - Personal relevante de ONG
 - Vecinos (periodo de tiempo que se conocen)
 - Otros;
- Antes de preguntarles sus opiniones, ¿explicó el propósito de la DIS?

OTRAS FUENTES

- ¿Se ha revisado la información de los expedientes individuales?
- ¿Se ha recopilado la información básica necesaria sobre los lugares geográficos que se están considerando?

VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN

- ¿Se ha verificado la exactitud de toda la información?
- ¿Se ha comprobado la historia del niño o niña con alguien que no sea un familiar? Explique, si no hay nadie disponible.

FORMULARIO DE INFORME DE DIS

- ¿Se ha presentado la siguiente información en detalle en el formulario?: Historia del niño o niña
 - Situación de vida y bienestar actual
 - Círculo social del niño o niña
 - Seguridad y existencia/calidad de los servicios básicos (educación, salud) en cada ubicación geográfica considerada
 - Opiniones del niño o niña sobre la mejor opción
 - Opiniones de los miembros de la familia y otras personas sobre cuál es la mejor opción;
- ¿Se ha presentado la gama de opciones, incluidos el cronograma, los mecanismos de supervisión y otras medidas de seguimiento necesarias para cada opción?
- ¿Se ha verificado la exactitud de los nombres, las fechas de nacimiento, la edad, las direcciones y los números de registro y se han incluido los números de teléfono de contacto?
- ¿Se ha incluido la ubicación de todos los familiares, sus nombres y, si corresponde, sus números de registro?

DOCUMENTACIÓN

- ¿Se han firmado, traducido (si es necesario) y adjuntado las cartas de respaldo o los acuerdos de custodia?
- ¿Se han traducido y adjuntado otros documentos como informes médicos o escolares al formulario de informe de DIS?
- Si no hay documentación disponible, ¿se explica la razón?