

FECHA: 18 de marzo de 2024

CONVOCATORIA A LICITAR: N.º ITB/ACNUR/MEX/2024/042

PARA LA CELEBRACIÓN

DE CONTRATO(S) MARCO(S) PARA LA PROVISIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS DE ACNUR EN TIJUANA (1+1)

FECHA Y HORA LÍMITE DE PRESENTACIÓN:

5 de abril de 2024 A LAS 23.59 horas CT

INTRODUCCIÓN SOBRE EL ACNUR

El 14 de diciembre de 1950 la Asamblea General de las Naciones Unidas fundó la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR). Este organismo tiene el mandato de dirigir y coordinar las acciones internacionales destinadas a proteger a los refugiados y a solucionar sus problemas en todo el mundo. Su principal objetivo es el de salvaguardar los derechos y el bienestar de los refugiados. Además, también tiene el mandato de ayudar a los apátridas.

A lo largo de más de seis décadas, el organismo ha ayudado a decenas de millones de personas a rehacer sus vidas. Hoy en día, las más de 6.600 personas distribuidas en más de 110 países que forman parte de su personal continúan ayudando a unos 34 millones de personas. Con el objetivo de ayudar y proteger a algunas de las personas más vulnerables del mundo en numerosos lugares y tipos de entornos, el ACNUR debe adquirir bienes y servicios en todo el mundo. Para obtener más información sobre el ACNUR, su mandato y sus operaciones, consulte la página web <http://www.acnur.es/>.

1. REQUISITOS

La Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR), México, convoca a los proveedores a realizar una propuesta en firme para la celebración de un contrato(s) marco(s) para el **Suministro del servicio de limpieza**

IMPORTANTE:

En el Anexo A del presente documento encontrará las especificaciones técnicas exactas de los servicios requeridos.

El ACNUR puede adjudicar un contrato(s) marco(s) con una duración inicial de un (1) año, con la posibilidad de ampliarlo durante un período adicional de un (1) año. Los adjudicatarios deberán mantener en vigor el modelo de precios ofrecido todo el tiempo que dure el contrato marco.

Las estimaciones anuales del ACNUR se especifican en el anexo A – especificaciones técnicas.

Tenga en cuenta que las cifras han sido incluidas con el fin de que los postores sepan cuáles son los requisitos previstos estimados. **No constituyen ningún tipo de compromiso por parte del ACNUR de adquirir dicha cantidad.**

Las cantidades pueden variar y dependerán de los requisitos reales y de los fondos disponibles que se rigen por la emisión de cada una de las órdenes de compra en virtud del contrato marco.

Los demás organismos, fondos y programas de las Naciones Unidas tendrán derecho a que se les apliquen los mismos precios y condiciones que los que se incluyen en las propuestas de los adjudicatarios, los cuales pueden sentar las bases para un contrato marco con otros organismos de las Naciones Unidas.

IMPORTANTE:

Tras la adjudicación de un contrato marco, las partes solamente podrán rescindir el acuerdo previa notificación por escrito a la otra parte con **treinta (30) días** de antelación.

El inicio de los procesos arbitrales o de conciliación de acuerdo con la cláusula 18, “Arreglo de controversias”, de las Condiciones generales de los contratos del ACNUR para la prestación de Bienes no se considerará una “causa” de extinción ni constituirá en sí mismo ningún tipo de disposición en materia de extinción.

Subcontratación: tome buena nota de la cláusula 4 de las condiciones generales que se adjuntan (anexo E).

Se recomienda encarecidamente leer con atención la presente convocatoria a licitar y sus correspondientes anexos. Las candidaturas que no respeten los procedimientos que se presentan en dicha convocatoria podrán excluirse del proceso de evaluación.

Nota: Este documento no se deberá interpretar de ningún modo como una propuesta de contratación de su empresa.

2. INFORMACIÓN SOBRE LA LICITACIÓN

2.1. DOCUMENTOS DE LA CONVOCATORIA A LICITAR

Los siguientes anexos forman parte de la presente convocatoria a licitar:

- Anexo A: Especificaciones Técnicas
- Anexo B: Formulario para la propuesta técnica
- Anexo C: Formulario para la propuesta financiera
- Anexo D: Formulario de inscripción de proveedores
- Anexo E: Condiciones generales de los contratos del ACNUR para la prestación de bienes – 2018.
- Anexo F: Código de Conducta del ACNUR
- Anexo G: Manual de usuario para proveedores eTenderingBox
- Anexo H: Guía de registro para el eTenderingBox
- Anexo I: Instrucciones de llenado Formulario inscripción de proveedores

2.2 ACUSE DE RECIBO

Le agradeceríamos que nos informase de la recepción de esta convocatoria a licitar enviando un correo electrónico a Ximena Gonzalez gonzalex@unhcr.org a efectos de lo siguiente:

- Comunicar su decisión de presentar, o no, una oferta

2.3 SOLICITUD DE ACLARACIONES

Los postores deberán enviar todas sus solicitudes de dudas y aclaraciones sobre esta convocatoria a licitar por correo electrónico a Ximena Gonzalez gonzalex@unhcr.org. **El plazo límite de recepción de preguntas serán las 23:59 horas Hora de la Ciudad de México del 22 de marzo de 2024.**

2.4 LA PROPUESTA

Su propuesta deberá estar redactada en español.

Deberá presentar su propuesta utilizando los anexos facilitados. No se tendrán en consideración las propuestas que no se ajusten a los formatos solicitados.

IMPORTANTE:

La inclusión de una copia de su propuesta en la correspondencia que se envíe directamente a la atención del comprador responsable o del personal del ACNUR a una dirección de correo electrónico que no sea la destinada a la presentación de candidaturas supondrá el rechazo de dicha propuesta. Envíe su oferta única y directamente a la dirección que se indica en la sección 2.6) "Presentación de ofertas" de la presente convocatoria a licitar.

La propuesta debe incluir los siguientes conjuntos de documentos:

- Propuesta técnica
- Propuesta económica

2.6 Contenido de la PROPUESTA TÉCNICA

IMPORTANTE:

En la propuesta técnica **no se debe incluir ningún tipo de información sobre precios**. De no cumplirse esta indicación, podría rechazarse la oferta. La propuesta técnica deberá incluir toda la información necesaria.

Las características de los servicios solicitados por el ACNUR se pueden consultar en el **anexo A Especificaciones técnicas**.

Su oferta técnica (anexo B) deberá presentarse de un modo conciso y estructurada de contrato con el siguiente orden, de forma que se incluya, entre otra, la siguiente información:



UNHCR

United Nations High Commissioner for Refugees
Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés

Criterio	Metodología de evaluación	Requisito
1	Experiencia de la empresa 1.1 La empresa cuenta al menos con 3 años de experiencia. Documento que certifique el año de inicio de operación (Acta Constitutiva y/o RFC)	Cumple / No Cumple
2	Descripción de la empresa y cualificaciones 2.1 La empresa tiene la capacidad de suministrar los servicios e insumos necesarios para el correcto desempeño del servicio durante la vigencia del contrato: a) Servicio de limpieza medio turno (4hrs) b) Entrega de Insumos Mensuales Documento catálogo de servicios e insumos de la empresa.	Cumple / No Cumple
	2.2 La empresa tiene la capacidad de establecer un supervisor del servicio, quien sea responsable del cumplimiento efectivo del contrato que 1) coordine los reemplazos del personal asignado durante las ausencias personales 2) verifique fechas de solicitud e insumos entregados al ACNUR y 3) número de supervisiones y área de mejora al servicio. Carta bajo protesta de decir verdad que tiene la capacidad de asignar un supervisor del servicio para las actividades mencionadas y Documento ejemplo reporte de supervisión.	Cumple / No Cumple
	2.3 La empresa tiene la capacidad de brindar a su personal las prestaciones mínimas que marca la ley mexicana durante la vigencia del contrato. Entrega de documentos ejemplo de Alta ante el IMSS de su personal y prestaciones de ley.	Cumple / No Cumple
	2.4 La empresa cuenta con recurso humano adicional que pueda cubrir ausencias de personal por enfermedad o renuncia. Documento organigrama de la empresa indicando número de empleados disponibles para reemplazo	Cumple / No Cumple
	2.5 La empresa cuenta con un proceso de reclutamiento interno adecuado para la contratación de su personal. Manual de reclutamiento en que se pueda observar que la empresa verifica 1) las referencias laborales, 2) domicilio, 3) documentos de identidad y 4) certificación médica.	Cumple / No Cumple
	2.6 Cartas de Referencia firmadas: Entrega de 3 cartas de referencia de diferentes clientes en las que se manifiesta la satisfacción de servicio brindado por el ofertante.	Cumple / No Cumple
3	Responsabilidad de la empresa y Plan de trabajo: Periodicidad del Servicio diario, semanal y mensual 3.1 El ofertante envía un programa de trabajo y expone las visitas de supervisión que realizará: 3.1 Servicio diario a) Aseo y preparación de servicio en sala de juntas. b) Lavado de cafeteras, tazas, vasos, platos, etc. c) Limpieza continua en sala de espera. d) Limpieza continua en salas de entrevista. e) Recolección de basura en cubículos, salones y pasillos. f) Limpieza y sacudido de todos los muebles en general (escritorios, mesas, pizarrones, sillas, sillones, decorativos, etc.). g) Abrillantado o encerado de maderas. h) Barrer y trapear pisos de privados, salas de atención, espera y pasillos. i) Limpieza de cancelería de aluminio y madera (con cristales). j) Limpieza de barandales, marcos de ventanas y puertas.	Cumple / No Cumple



UNHCR

United Nations High Commissioner for Refugees
Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés

	<p>k) Limpieza de teléfonos, ventiladores, extintores, etc.</p> <p>l) Limpieza exterior de enfriadores y calentadores de agua.</p> <p>m) Limpieza de horno de microondas, cafetera y refrigerador.</p> <p>n) Reportar a la Administración las necesidades de mantenimiento adicionales identificadas, como: fugas, lámparas, focos, apagadores, pisos, muebles, vidrios, etc.</p> <p>o) Reportar a la administración necesidades de limpieza en sanitarios comunes</p> <p>p) La limpieza deberá ser constante y conforme se requiera.</p> <p>q) Limpieza desinfectante de áreas comunes, accesos y muebles para mitigación de riesgos por ejemplo COVID-19.</p> <p style="text-align: center;">3.2 Servicio semanal</p> <p>a) Lavado de refrigerador y horno.</p> <p>b) Apoyo en verificación de limpieza en el acceso a baños y escaleras</p> <p>c) Limpieza de vidrios interiores</p> <p>d) Lavado de depósitos de despachadores de agua fría/caliente</p> <p>e) Sacudido de paredes y vigas.</p> <p>f) Regar plantas de oficina.</p> <p style="text-align: center;">3.3 Servicio mensual</p> <p>a) Limpieza profunda de vidrios interiores</p> <p>b) Desmanchado de pisos</p> <p>c) Limpieza profunda de mobiliario de salones</p> <p>d) Limpieza profunda de pisos y muros que lo ameriten</p> <p>e) Limpieza espacio de SITE</p>	
--	---	--

IMPORTANTE DOCUMENTACION PARA ENTREGAR JUNTO A LA PROPUESTA TECNICA:

<i>Documentación requerida</i>	La empresa ofertante proporciona copias de identificación de la empresa: a) Descripción/presentación de la organización o empresa -Acta Constitutiva, -RFC -INE Rep Legal -Comprobante de domicilio, el cual debe ser el mismo mencionado en formulario. -Comprobante bancario (debe contener la Clabe Bancaria Estandarizada –CLABE con 18 números)	firmada
	*La empresa ofertante proporciona el formulario de Registro de Proveedores debidamente completado y firmado (Anexo D).	firmada
	*Aceptación de Condiciones Generales del Contrato para el suministro de servicios del ACNUR. (Anexo E)	firmada
	*Aceptación del Código de conducta de proveedores del ACNUR (Anexo F)	firmada
	Términos de Pago del ACNUR Aceptación de los términos de pago del ACNUR	firmada

2.7 Contenido de la PROPUESTA ECONÓMICA

La propuesta económica independiente debe incluir una propuesta global expresada en una única moneda, en pesos mexicanos MXN.

IMPORTANTE:

Examine con atención el modelo de precios que se aplica en esta convocatoria a licitación.

La propuesta económica deberá presentarse de acuerdo con el formulario para la propuesta económica **(Anexo C)**. No se aceptarán aquellas ofertas que posean una estructura de precios diferente.

Deberán facilitarse los siguientes detalles sobre cada artículo:

Costo unitario: Con el anterior modelo y estructura de precios **(Anexo C)**, el postor deberá indicar el precio unitario en el modelo de entrega indicado. El coste unitario deberá indicarse para el suministro de productos unitarios. Deberán indicarse todas las cantidades y otros descuentos (p. ej.: descuento por volumen).

Deberá mantener su propuesta en vigor durante **ciento veinte (120) días** a partir de la fecha límite de presentación. El ACNUR hará todo lo que esté en su mano por seleccionar una empresa dentro de este plazo. El modelo de precios que se ofrece en la propuesta del proveedor se mantendrá en vigor durante todo el contrato marco. Las condiciones de pago normales del ACNUR son de treinta (30) días como máximo tras la correcta ejecución y recepción de los documentos en orden.

Los costos de preparación de la oferta y de negociación de un contrato, incluidos los costos de viaje asociados, no son reembolsables ni se pueden incluir como costos directos de la tarea.

2.8 EVALUACIÓN DE OFERTAS:

Cada una de las propuestas del postor se examinará por separado y de forma independiente. Los postores deberán presentar una propuesta completa por cada licitación en la que deseen participar. No se tendrán en cuenta las referencias a las propuestas anteriores o en curso. La adjudicación de un contrato anterior por parte del ACNUR no se considerará por sí misma una preferencia o una garantía de adjudicación de futuras licitaciones sobre el mismo asunto.

2.8.1 Registro de proveedores:

El (los) proveedor(es) calificado(s) se añadirá(n) a la base de datos de proveedores después de haberse determinado su idoneidad a partir del formulario de inscripción de proveedores y los justificantes presentados. Durante la investigación se examinan distintos factores como:

- posición financiera,
- actividad central,
- trayectoria,
- capacidad para suscribir un contrato.

Posteriormente, esta investigación irá acompañada de una evaluación de su desempeño como proveedor en forma de:

- análisis periódicos/aleatorios de los productos del proveedor,
- capacidad de respuesta rápida a las necesidades del organismo,
- prestación puntual de un servicio,
- fiabilidad de los productos y servicios.

2.8.2 Evaluación técnica y económica:

Solamente se analizará el componente económico de aquellos proveedores que aprueben la evaluación técnica.

Todas las ofertas de los proveedores que cumplan los requisitos previos se evaluarán en función de lo siguiente: oferta(s) más económica(s) que cumpla(n) con los criterios requeridos en esta licitación.

A efectos de su evaluación, las propuestas que se presenten en una moneda distinta al dólar de los Estados Unidos se cambiarán a dicha moneda utilizando el tipo de cambio de las Naciones Unidas que esté en vigor en la fecha límite de presentación.

Pacto Mundial de las Naciones Unidas y otros factores: El ACNUR apoya la iniciativa del Pacto Mundial de las Naciones Unidas propuesto el 31 de enero de 1999 por el Secretario General de las Naciones Unidas Kofi Annan con la que se pretendía reunir a las compañías junto con los distintos organismos de las Naciones Unidas, los trabajadores y la sociedad civil para respaldar diez principios en materia de derechos humanos, trabajo, medio ambiente y lucha contra la corrupción. Animamos a nuestros proveedores a que formen parte de la iniciativa del Pacto Mundial de las Naciones Unidas.

2.9 PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Las ofertas deberán enviarse a través de la carga de archivos en **eTenderBox**, la herramienta de registro de ofertas en línea del ACNUR. El acceso a eTenderBox es a través de la siguiente URL:

<http://etenderbox.unhcr.org>

Para utilizarla herramienta, es necesario que se registre en el sitio web. Este registro es exclusivamente para eTenderBox y no reemplaza ningún otro registro para solicitudes el ACNUR.

Cada proveedor podrá registrar únicamente una cuenta de correo electrónico en el sistema, por lo tanto, el proveedor deberá utilizar únicamente una cuenta de eTenderBox para gestionar sus licitaciones ante la ACNUR.

En caso de olvidar la contraseña, ya no se podrá utilizar esa cuenta y se requerirá realizar un registro nuevo. En el URL mencionado anteriormente, también están disponibles la Guía de Registros y el Manual de Usuario de eTenderBox.

IMPORTANTE:

Se deberán separar claramente las ofertas **técnicas** de las **financieras** subiéndolas en la categoría correspondiente en el sistema. De no hacerlo, su oferta podría ser descalificada.

Sólo se permite subir archivos con las siguientes extensiones: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .png, .jpg, .jpeg, .pdf, .txt, .zip, .ppt, .pptx, .bmp, .rar, .gif, .tif y .tiff. No se podrán subir archivos ejecutables (.exe, .bat, .cmd...etc.). El tamaño máximo de cada archivo a subir es de 10MB.

Mientras la licitación siga abierta, el proveedor podrá modificar los archivos que haya subido. Los archivos seleccionados para cargar se envían cuando se hace clic en el botón 'Save & Submit' ('Guardar y enviar'). Por lo tanto, se deberá pulsar este botón antes de que venza la fecha y hora límites de la licitación. Si se sigue esta instrucción correctamente, los archivos seleccionados se enviarán y cargarán de manera exitosa, incluso si la fecha límite vence durante la carga del archivo(s).

Una vez vencidas la fecha y hora límites, se cerrará automáticamente la licitación. Después del cierre de esta, se podrán ver los archivos cargados, aunque no hay una opción que permita subir más archivos o permita suprimir los ya cargados con anterioridad. Para asegurar el envío seguro de la oferta completa y final, se recomienda cargar los archivos de la oferta final mucho antes de la fecha y hora límite de la licitación.

Plazo de vencimiento de la licitación:
5 de abril de 2024 a las 23:59 Hrs
(Hora CDMX)

IMPORTANTE:

Cualquier oferta recibida después de esta fecha o enviada a otra dirección de ACNUR puede ser rechazada. El ACNUR puede, a su discreción, extender el plazo para presentación de ofertas, notificando a todos los posibles postores simultáneamente.

Es responsabilidad del proveedor asegurarse de enviar todos los archivos de la oferta final antes de la fecha y hora límites de vencimiento de la licitación.

El ACNUR no será responsable de encontrar o asegurar información no identificada en la oferta. En consecuencia, para garantizar que haya suficiente información, el proveedor deberá proporcionar cualquier material descriptivo como extractos, descripciones y otra información que considere necesaria para mejorar la comprensión de su oferta.

IMPORTANTE:

La fecha y hora de la licitación que se da en eTenderBox siempre aparece en la zona horaria del usuario local, por lo tanto, no es necesario hacer ningún cálculo adicional de la diferencia horaria para definir la fecha y hora de vencimiento de la licitación. Favor de siempre tomar esto en cuenta antes de presentar su oferta.

En caso de tener preguntas/problemas técnicos con respecto a eTenderBox, favor de enviar un correo electrónico a la siguiente dirección electrónica del servicio de soporte técnico: hqmsbid@unhcr.org

2.10 ACEPTACIÓN DE OFERTAS:

El ACNUR se reserva el derecho de aceptar una oferta en su totalidad o en parte.

El ACNUR puede, según su propio criterio, aumentar o reducir el contenido propuesto a la hora de adjudicar el contrato sin que esto suponga una variación significativa en la tarifa presentada. Cualquier aumento o

reducción de la duración del contrato se negociará con el adjudicatario como parte de la finalización de las órdenes de compra de los bienes.

Tenga en cuenta que el ACNUR no está obligado a seleccionar a ninguna de las empresas que presentan las ofertas ni tampoco a seleccionar en modo alguno a la empresa que ofrezca el precio más bajo. Asimismo, el contrato se adjudicará a la oferta que se considere que responde mejor a las necesidades y que se ajuste a los principios generales del ACNUR, entre los que se incluye la economía y eficiencia y la mejor relación entre calidad y precio.

2.11 MONEDA Y CONDICIONES DE PAGO DE LAS ÓRDENES DE COMPRA

Todas las órdenes de compra emitidas como resultado de esta convocatoria a licitar se realizarán en la moneda de la propuesta vencedora. Si la moneda no es Pesos mexicanos MXN, se deberá respetar el Tipo de cambio de Naciones Unidas. El pago se realizará de acuerdo con las condiciones generales para la adquisición de bienes en la moneda en la que se emita la orden de compra. Los pagos solamente se iniciarán después de que el responsable institucional del ACNUR confirme la correcta finalización.

2.12 CONDICIONES GENERALES DE LOS CONTRATOS DEL ACNUR PARA LA PRESTACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Tenga en cuenta que, a efectos de los futuros contratos, se acatarán estrictamente las condiciones generales de los contratos (anexo E). El postor deberá confirmar por escrito que acepta estas condiciones.



**Oficina de Adquisiciones
ACNUR- México**