

**TERMS OF REFERENCE
(Individual Contractor Agreement)**

Title: [Protection Asistant_ Upala]
Project: [Backlog Reduction]
Duty station: [Upala, Costa Rica]
Section/Unit: [Protection]
Contract/Level: Local - Support ICA, Level [4]
Duration: [02/01/2020] **through** [31/12/2020]
Supervisor: Head of Field Office, Mr. [Cesar] Pineda

1. General Background

(Brief description of the national, sector-specific or other relevant context in which the individual contractor will operate)

El Alto Comisionado de Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR) tiene el mandato de liderar y coordinar la acción internacional para la protección de las personas refugiadas y solicitantes de refugio a nivel global. Su función primordial radica en la salvaguarda de los derechos y el bienestar de las personas refugiadas, trabajando en aras de alcanzar el un adelanto efectivo en el acceso al derecho de solicitar asilo y encontrar seguridad efectiva en otro Estado.

En el marco de trabajo del ACNUR, la oficina de Costa Rica está poniendo en marcha diversas acciones en el terreno con la finalidad, por un lado, de informar a las personas refugiadas y solicitantes de la condición de refugiado sobre sus derechos, responsabilidades y oportunidades de asistencia que están disponibles en el país, y, por otro lado, para establecer un canal de comunicación directo con estas personas que permita conocer información de contacto y sus necesidades desde su ingreso al país.

2. Purpose and Scope of Assignment

(Concise and detailed description of activities, tasks and responsibilities to be undertaken, including expected travel, if applicable)

El o la persona especializado (a) colaborará con la administración en aras de lograr las siguientes metas fundamentales:

- Coordinar monitoreo en la frontera norte y reportar sobre tendencias y datos de llegada y Protección.**
- Realizar monitoreo de Protección y evaluaciones.**
- Realizar entrevistas de registro de acuerdo con los procedimientos operativos, estandar locales y**



de registro.

- Responder a las preguntas de los solicitantes de asilo y refugiados sobre el registro de ACNUR, sus procedimientos, derechos y atribuciones.
- Mantenimientos de registros y datos precisos y actualizados relacionados con todos los casos.
- Identificar personas con necesidades específicas y garantizar el seguimiento oportuno de la Protección.
- Colaborar con el personal de Protección y/o Socios en la entrega de asistencia y programación, incluida la provisión de documentos de identidad y Derechos.
- Participar como interprete y traductor cuando sea necesario.
- Contacto regular con supervisores y colegas relevantes en reuniones de coordinación con el personal de Upala.
- Realizar otras tareas relacionadas según sea solicitado.

3. Monitoring and Progress Controls

(Clear description of measurable outputs, milestones, key performance indicators and/or reporting requirements which will enable performance monitoring)

Los Asistentes de Protección son responsables del monitoreo de la Protección y apoyan todas las actividades relacionadas con el registro, que también puede incluir funciones relacionadas con la recepción, archivo y administración de datos. El puesto de Asistente de Protección responde a



consultas de solicitantes de asilo y refugiados con respecto a los procedimientos de registro, asilo y asistencia del ACNUR y sus derechos.

El/la Asistente de Registro se pone en contacto con el personal de Protección y los socios para garantizar la identificación a tiempo de personas de interés para el seguimiento de la protección. También lleva a cabo monitoreo de fronteras y monitoreo de protección de vastas áreas afectadas por los movimientos de refugiados. Por lo tanto, se espera que la persona pueda viajar con regularidad en la zona

El/la Asistente de Protección interactúa regularmente y recopila datos de Protección de las poblaciones afectadas, autoridades y líderes comunitarios. También comparte información sobre los procedimientos de registro y asistencia a través de su trabajo con los líderes comunales, en sesiones de sensibilización a las comunidades y distribución de materiales informativos.

El/la Asistente de Protección interactúa regularmente con los socios del ACNUR y otras organizaciones presentes en el campo y comparte información sobre procesos de asilo y asistencia. También puede proporcionar servicios de interpretación y / o traducción en caso que tenga las competencias lingüísticas requeridas.

4. Qualifications and Experience

(List the required education, work experience, expertise and competencies of the individual contractor. The listed education and experience should correspond with the level at which the contract is offered.)

a. Education (Level and area of required and/or preferred education)

- Educación secundaria completa, preferiblemte con educación técnica o universitaria certificada en Ciencias Sociales, Relaciones Internacionales, Derecho, Trabajo Social, Estadística, Matemática, Tecnología de Información, o estudios relacionados.

b. Work Experience

(List number of years and area of required work experience. Clearly distinguish between required experience and experience which could be an asset.)

- Mínimo 4 años de experiencia relevante para el puesto. O 2 años si tiene Licenciatura o Maestría.
- Conocimientos de la Población de Interés es tomado como una fortaleza.
- Experiencia en trabajos con refugiados, solicitantes de asilo y personas vulnerables.

c. Key Competencies

(Technical knowledge, skills, managerial competencies or other personal competencies relevant to the performance of the assignment. Clearly distinguish between required and desired competencies)

- Excelente habilidades de comunicación en Español y conocimientos de Inglés es considerado un beneficio extra.
- Ecelentes habilidades en computo, como conocimiento y manejo de Excel y bases de datos.
- Trato amable con superiores, compañeros y usuarios.

Project Authority (Name/Title): Cesar Pineda, Head of Field Office	Contract holder (Name/Title):
Signature _____ Date _____	Signature _____ Date _____